

APSTIPRINU:

SIA „Liepājas tramvajs”

Valdes loceklis

Aigars PUKS

2021.gada 19.augustā

## SIA „LIEPĀJAS TRAMVAJS” PRETKORUPCIJAS PASĀKUMA PLĀNA IZPILDE 2020.GADĀ

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņš	Izpildes rezultāts	Atbildīgā persona, atbildīgā institūcija par pasākuma izpildi
1	Izstrādāt un izdot rīkojumu par transporta līdzekļu degvielas ikmēneša limita noteikšanu ( izņemot valdes locekļa transporta līdzeklim )	Līdz 2020.gada 02.janvārim	<b>Izpildīts</b> 2020.gada 02.janvārī tika izdots rīkojums Par uzņēmuma autotransporta un agregātu degvielas patēriņa normu noteikšanu un iepazīstinātas atbildīgās personas ar rīkojumu	Valdes loceklis Tehniskais direktors Personāla speciāliste/biroja vadītāja
2	Izstrādāt un izdot rīkojumu par sakaru līdzekļu ikmēneša limita noteikšanu ( izņemot valdes locekļa sakaru līdzeklim )	Līdz 2020.gada 02.janvārim	<b>Izpildīts</b> 2020.gada 02.janvārī tika izdots rīkojums Par saziņas līdzekļu limitu noteikšanu	Valdes loceklis Personāla speciāliste/biroja vadītāja
3	Izstrādāt un izdot rīkojumu par avansa norēķinu personām, tsk. nosakot ikmēneša limitu	Līdz 2020.gada 02.janvārim	<b>Izpildīts</b> 2020.gada 02.janvārī tika izdots rīkojums Par avansa norēķinu personām un limitiem	Valdes loceklis Galvenā grāmatvede Personāla speciāliste/biroja vadītāja
4	Izdot Sabiedrības noteikumus par „Avansa norēķinu kārtību”	2020.gada IV ceturksnis	<b>Izpildīts</b> 2020.gada 01.oktobrī izdoti un atbildīgās personas par avansa norēķiniem iepazīstinātas ar SIA „Liepājas tramvajs” „Nolikumu par avansa norēķiniem”	Valdes loceklis Galvenā grāmatvede
5	Izstrādāt un apstiprināt dokumentu pārbaudes aktu par darba algas, kompensācijas, virsstundu aprēķināšanu	2020.gada IV ceturksnis	<b>Izpildīts</b> 2020.gada 07.decembrī tika izstrādāts un apstiprināts dokumentu pārbaudes akts par darba algas, kompensācijas, virsstundu aprēķināšanu	Valdes loceklis Galvenā grāmatvede

Sagatavoja: sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
personāla speciāliste/biroja vadītāja Evita Žīgure  
19.08.2021.