

Atalgojuma politika

SIA „Liepājas tramvajs” atalgojuma politikas mērķis ir noteikt darbinieku atalgojuma pamatprincipus. SIA „Liepājas tramvajs” atalgojuma politika tiek veidota ar mērķi saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus.

Atalgojuma politika ir saistoša visiem uzņēmuma darbiniekiem. Šo politiku nepiemēro valdes locekļa atlīdzības noteikšanai.

Sabiedrības darbinieku atlīdzību veido darba samaksa (mēneša atalgojums, piemaksas, pabalsti, naudas balvas) un sociālo garantiju maksājumi.

SIA „Liepājas tramvajs” izstrādāta vienota darba atalgojuma sistēma, balstoties uz šādiem **principiem**:

1. nodrošināt uzņēmuma darbiniekiem atalgojuma līmeni, kas ir atbilstošs Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējam līmenim;
2. nodrošināt konsekventus un darbiniekiem saprotamus atalgojuma nosacījumus ar ilgtermiņa perspektīvu;
3. veicināt profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu (jaunu tehnoloģiju apguve, jaunu darba organizācijas metožu ieviešana, zināšanu papildināšana u.tml.);
4. nodrošināt atalgojuma sasaisti ar uzņēmuma darbības rezultātiem un darbinieka individuāliem sasniegumiem;
5. veicināt darbinieku motivāciju.

Atalgojuma struktūra

Sabiedrībā ir noteikts darba samaksas veids :

- laika darba samaksa, kas ietver mēnešalgu vai stundas tarifa likmi.

Darbinieka darba algas lielumu un veidu norāda darba līgumā, saskaņā ar sabiedrības apstiprināto darbinieku sarakstu ar amata un algas norādi.

Laika algu aprēķina atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma.

SIA „Liepājas tramvajs” darbinieku atalgojuma struktūru veido **nemainīgā daļa** un **mainīgā daļa**.

Atalgojuma nemainīgā daļa ir mēneša darba alga vai stundas tarifa likme, kuru nosaka atbilstoši veicamajiem amata pienākumiem, darba apjomam, atbildības pakāpei un kvalifikācijas prasībām.

Atalgojuma mainīgo daļu veido **piemaksas**, kuras nosaka pamatojoties uz Darba likumu, Darba koplīgumu un darba samaksas nolikumu, **naudas balvas** un **pabalsti**, kas tiek maksāti saskaņā ar Darba koplīgumu.

Viens no piemaksu veidiem – speciālā ikmēneša piemaksa, tiek izmantots kā darbinieka motivācijas mehānisma sastāvdaļa. Šī piemaksa tiek piešķirta daļējā apmērā vai netiek piešķirta, ja darbinieks nav kvalitatīvi vai savlaicīgi pildījis sava amata pienākumus, ja ir konstatēti rupji pārkāpumi.

Finansējuma avots

SIA “Liepājas tramvajs ” darbība tiek finansēta no pamatdarbības un pārējiem saimnieciskās darbības ieņēmumiem.

Atlīdzības noteikšana valdei

SIA “Liepājas tramvajs ” amatpersonām (valdei) mēnešalgas apmēru nosaka dalībnieku sapulce saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

“Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas sadalījumā pa amatu grupām”

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par darbinieku mēnešalgas apmēru uz 01.06.2026. (bruto eur)

| Nr.p.k. | Amata pamatfunkcija | Amata vietu skaits | Mēnešalgas diapazons | Vidējā |
|----------|---|--------------------|----------------------|-----------|
| | | | (no–līdz) | mēnešalga |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Administratīvā funkcija | 2 | 1900 | 1900 |
| 2 | Grāmatvedības un finanšu funkcija | 3 | 1400 -1900 | 1597 |
| 3 | Iekšējais audits | - | - | - |
| 4 | Informācijas tehnoloģiju funkcija | - | - | - |
| 5 | Juridiskā funkcija | - | - | - |
| 6 | Komunikācija un sabiedriskās attiecības | 1 | 780 | 780 |
| 7 | Lietvedības funkcija | - | - | - |
| 8 | Pamatdarbības funkcija | | | |
| | Pasažieru pārvadājumu nodrošināšana | 40 | 780 -1130 | 880 |
| | Ritošā sastāva uzturēšana un remonts | 15 | 780- 1170 | 1068 |
| | Kontakttīklu uzturēšana | 3 | 790-800 | 797 |
| | Sliežu ceļu uzturēšana | 4 | 780-800 | 795 |
| 9 | Personālvadības funkcija | 1 | 1430 | 1430 |
| 10 | Saimnieciskā funkcija | | | |
| | Krājumu un materiālu pārvaldība | 1 | 680 | 680 |
| | Telpu un teritorijas uzkopšana | 2 | 780 | 780 |
| 11 | Sekretariāta funkcija | - | - | - |
| 12 | Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums | 5 | 780 | 780 |
| 13 | Apsardzes un drošības funkcija | - | - | - |
| 14 | Biznesa attīstības funkcija | 1 | 780 | 780 |
| 15 | Kvalitātes vadības funkcija | - | - | - |
| Kopā | | 78 | X | X |

Piezīmes.

¹ Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

² Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

³ Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.

“Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas sadalījumā pa amatu grupām”

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

| Nr. p.k. | Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|----------|---|---|---|
| 1 | Piemaksa par nakts darbu | 50% no stundas vai dienas algas likmes par katru nostrādāto nakts stundu | Darba likums, Darba koplīgums, Darba samaksas nolikums |
| 2 | Piemaksa par virsstundu darbu | 100% no stundas vai dienas algas likmes par katru nostrādāto virsstundu | Darba likums, Darba koplīgums, Darba samaksas nolikums |
| 3 | Piemaksa par darbu svētku dienā | 100% no stundas vai dienas algas likmes par katru svētku dienā nostrādāto stundu | Darba likums, Darba koplīgums, Darba samaksas nolikums |
| 4 | Speciālā ikmēneša piemaksa | 30% no mēneša darba algas vai stundas tarifa likmes | Darba samaksas nolikums |
| 5 | Izdienas piemaksa | 10% no mēneša darba algas vai stundas tarifa likmes par ilggadēju darbu | Darba koplīgums, Darba samaksas nolikums |
| 6 | Piemaksa par tramvaja vadītāja-instruktoru darba pienākumu veikšanu | Pamatojoties uz transporta inspektora iesniegumu - 25% no stundu tarifa likmes braucot ar pasažieriem ; 50% no stundu tarifa likmes braucot bez pasažieriem | Darba samaksas nolikums |
| 7 | Piemaksa par brigadieru pienākumu pildīšanu | 30 – 130 EUR | Darba koplīgums |
| 8 | Piemaksa par papildu darbu pamatdarbības nodrošināšanai | 29 – 120 EUR | Par papildu pienākumu, kas nav iekļauti amata aprakstā, pildīšanu |
| 9 | Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka pienākumu pildīšanu | Līdz 75% no amatalgas | Darba koplīgums, Darba samaksas nolikums |
| 10 | Prēmija | Reizi gadā. Apmēru nosaka ar rīkojumu | Darba koplīgums, Darba samaksas nolikums Var tikt izmaksāta visiem darbiniekiem, ņemot vērā darbinieka nostrādātos pilnos kalendāra mēnešus attiecīgajā gadā |
| 11 | Naudas balva sakarā ar darba jubileju | Sākot ar 20 uzņēmumā nepārtraukti nostrādātiem gadiem (ik pa 5 gadiem). Nostrādāto gadu skaits x 10 EUR | Darba koplīgums |
| 12 | Naudas balva sakarā ar dzīves jubileju | No 50 gadu vecuma (50, 60, 70, 75, 80) 80-200 EUR | Darba koplīgums |
| 13 | Naudas balva | Apmēru nosaka ar rīkojumu | Darba koplīgums Var tikt izmaksāta darbiniekiem sakarā ar SIA "Liepājas tramvajs" svarīgu notikumu |

Informācija par sociālajām garantijām

| Nr. p.k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs (euro vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|-----------------|--|---|---|
| 1 | Atlaišanas pabalsts | No vienas līdz četrām mēneša vidējām izpeļņām, atkarībā no darba stāža pie attiecīgā darba devēja | Darba likums |
| 2 | Pabalsts sakarā ar aiziešanu pensijā | No vienas līdz trīs mēneša vidējām izpeļņām, atkarībā no darba stāža pie attiecīgā darba devēja | Darba koplīgums Var tikt izmaksāts arodbiedrības biedriem - pensionāriem, kuri pie darba devēja nepārtraukti nodarbināti 15 un vairāk gadu |
| 3 | Pabalsts sakarā ar stāšanos laulībā | 150 EUR | Darba koplīgums |
| 4 | Pabalsts sakarā ar uzņēmuma darbinieka nāvi | 300 EUR | Darba koplīgums |
| 5 | Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi | 300 EUR | Darba koplīgums 1. un 2.pakāpes radnieku nāves gadījumā |
| 6 | Pabalsts bērnam piedzimšanas gadījumā | 150 EUR | Darba koplīgums |
| 7 | Pabalsts sakarā ar bērna mācību uzsākšanu | Mācību gada sākums vispārizglītojošā skolā - 60 EUR, bērnā uzsākot mācības 1.klasē - 80 EUR | Darba koplīgums |
| 8 | Pabalsts sakarā ar darbinieka ilgstošu slimību | Apmēru nosaka ar rīkojumu | Darba koplīgums |
| 9 | Apmaksāts ikgadējais atvaļinājums | Vidējā izpeļņa par katru atvaļinājuma darba dienu | Darba likums |
| 10 | Apmaksāts papildatvaļinājums | Vidējā izpeļņa par katru atvaļinājuma darba dienu | Darba likums, Darba koplīgums |
| 11 | Izdevumu segšana brillu iegādei | Līdz 300 EUR gadā | Darba koplīgums Redzes pārbaude un optisko redzes korekcijas līdzekļu (brillu) iegāde saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 343 |
| 12 | Veselības apdrošināšana | Apdrošinājuma summas saskaņā ar apdrošināšanas kompāniju noslēgto līgumu | Darba koplīgums Darbiniekiem, kas nostrādājuši vismaz 2 gadus, un darbiniekiem ar augstāko izglītību savā profesijā |