

Datu apstrādes privātuma politika

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. SIA „Liepājas tramvajs” (turpmāk – Pārzinis) personas datu apstrādes privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk - Datu subjekts) vispārīgu informāciju par personu datu apstrādi, apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, kā arī informēt Datu subjektu par tā tiesībām un pienākumiem.
- 1.2. Apstrādājot personas datus Pārzinis ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk arī - VDAR un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 1.3. Visi termini, kas tiek lietoti Privātuma politikā tiek tulkoti Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.
- 1.4. Pārzinim, lai izpildītu tās funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par Datu subjektiem.
- 1.5. Šo privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz personām, kuras:
 - 1.5.1. ir Pārziņa klienti (pasažieri), kuri ir saņēmuši vai saņem Pārziņa pakalpojumus;
 - 1.5.2. jebkādā citā veidā ir sadarbojušās, sadarbojas vai izteikušas vēlēšanos sadarboties ar Pārzini (tajā skaitā, piedalīties Pārziņa personāla atlases procesā, nosūtījušas vēstules Pārzinim);
 - 1.5.3. ir Pārziņa sadarbības (biznesa) partneri (fiziskas personas), Pārziņa sadarbības partneru (juridisko personu) nodarbinātajām/pilnvarotajām personām, kuras nodrošina sadarbības īstenošanu atbilstoši uzņemtajām līgumsaistībām.
- 1.6. Šo privātuma politiku nepiemēro attiecībā uz Pārziņa darbinieku personas datu apstrādi.

2. Informācija par Pārzini

- 2.1. Pārzinis personas datu apstrādei ir SIA “Liepājas tramvajs”, adrese Rīgas iela 54A, Liepāja, LV-3401, tālrunis 63424536, elektroniskā pasta adrese: ltramvajs@ltramvajs.lv.
- 2.2. Pārziņa datu aizsardzības speciālista e-pasts: info@fpdd.lv.
- 2.3. Pārzinis apstrādā personas datus saskaņā ar šajā Privātumu politikā norādīto.
- 2.4. Pārzinis var apstrādāt personas datus arī kā citu personu pilnvarots apstrādātājs (piemēram, veicot kādu pakalpojumu, kā pilnvarotā persona). Citu atbildīgo pārziņu personas datu apstrādei var tika piemēroti attiecīgo atbildīgo pārziņu privātuma noteikumi, politika vai savstarpējās vienošanās.

3. Datu aizsardzības principi

- 3.1. Pārzinis veicot datu apstrādi ievēro šādus principus:
 - 3.1.1. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus. Pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai personas datu apstrāde notiktu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.2. apstrādā personas datu likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 3.1.3. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
 - 3.1.4. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;

- 3.1.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
- 3.1.6. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;

4. Personas datu apstrādes nolūki, tiesiskie pamati, glabāšanas termiņi un saņēmēji

4.1. Pārzinis apstrādā Datu subjekta personas datus ievērojot 3.punktā minētos principus un tikai, tad kad ir tiesiskais pamats to darīt. Pārzinis veic personas datu apstrādi sekojošiem nolūkiem:

4.1.1. Darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai

Šīs datu apstrādes ietvaros tiek apstrādāti pretendentu atsūtītie CV un motivācijas vēstules, tā atbilstības izvērtēšanai vakantajai amata vietai.

Nolūka ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- CV un motivācijas vēstulē iekļautā informācija – vārds, uzvārds, kontaktinformācija, iepriekšējā darba pieredze, informācija par iegūto izglītību u.c.

Tiesiskais pamats:

- **Juridisku pienākumu izpildei** (VDAR 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts), apstrāde tiek veikta, lai izpildītu ārējo normatīvo aktu prasības, piemēram, Darba likumu.;
- **Pārziņa legītīmo interešu īstenošanai** (VDAR 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts), lai novērtētu pretendenta atbilstību vakantajam amatam;
- **Sniegtā piekrišana** (VDAR 6.panta 1.punkta a)apakšpunkts) gadījumos, kad pretendents piekrīt, ka tā CV tiek saglabāts ilgāk par 4 mēnešiem.

Glabāšanas termiņš

Saņemto personas datu uzglabāšanas termiņš ir 4 mēneši pēc vakances aizpildīšanai vai 6 mēneši, ja Jūs sniežat piekrišanu sava CV uzglabāšanai šādu termiņu.

Iespējamie personas datu saņēmēji:

- Pārziņa pilnvarotie darbinieki – personāla speciāliste, tās struktūrvienības vadītājs, kurā piesakāties uz vakanci;
- Pārziņa nolīgtie apstrādātāji – e-pasta pakalpojuma nodrošinātājs, IT sistēmu uzturētājs;

4.1.2. Lietvedības procesu nodrošināšanai, Ienākošo dokumentu saņemšanai, apstrādei un reģistrēšanai, Nosūtāmo dokumentu sagatavošanai un reģistrēšanai

Šīs datu apstrādes ietvaros Pārzinis organizē saņemto un izejošo dokumentu apriti, to reģistrēšanu un atbilžu sagatavošanu.

Nolūka ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- Saņemtājā dokumentā norādītā informācija, piemēram, vārds, uzvārds, adrese, iesnieguma saturs. Gadījumā, ja vēstuli iesniedz juridiskas personas, tad tiek apstrādāti dokumenta gatavotāja personas dati, ja tādi norādīti.

Tiesiskais pamats:

- **Juridisku pienākumu izpildei** (VDAR 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts), apstrāde tiek veikta, lai izpildītu ārējo normatīvo aktu prasības, šis tiesiskais pamats piemērojams, ja atbildes sagatavošanas nepieciešamību nosaka normatīvie akti, piemēram, realizējot Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā noteiktās datu subjektu tiesības;

- **Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai** (VDAR 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts), lai izskatītu Jūsu iesniegumu un sniegtu uz to atbildi;

Glabāšanas termiņš

Saņemto personas datu uzglabāšanas termiņš atbilstoši Pārziņa apstiprinātai lietu nomenklatūrai ne ilgāk kā 10 gadi.

Iespējamie personas datu saņēmēji:

- Pārziņa pilnvarotie darbinieki – biroja vadītāja, citi pilnvarotie darbinieki atbilstoši kompetencei;
- Pārziņa nolīgtie apstrādātāji – e-pasta pakalpojuma nodrošinātājs, IT sistēmu uzturētājs;

4.1.3. Saimniecisko darījumu noslēgšanai un izpildei

Šīs datu apstrādes ietvaros tiek Pārzinis:

- slēdz sadarbības līgumus gan ar juridiskām, gan ar fiziskām personām, kā ietvaros tiek veikta personas datu apstrāde;
- organizē iepirkumu procedūras atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā ietvaros var tikt apstrādāti iepirkumu pretendantu pārstāvju personas dati;

Nolūka ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- Slēdzot līgumu ar Juridiskām personām var tikt apstrādāti juridisko pārstāvju, kontaktpersonu personas dati – vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs, paraksts;
- Slēdzot līgumus ar fiziskām personām – vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasts, tālruņa numurs, paraksts, norēķinu informācija un cita ar līgumu saistītā informācija;
- Organizējot iepirkumu var tikt apstrādāti pretendentu pārstāvju, personu uz kuras tiek balstīta pretendenta atbilstība izvirzītajām prasībām - vārds, uzvārds, amats, darba pieredze, nepieciešamo sertifikātu kopijas u.c. informācija atkarībā nepieciešamā pakalpojuma veida;

Tiesiskais pamats:

- **Līguma noslēgšanai un izpildei** (VDAR 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts), apstrādātie dati nepieciešami, lai noslēgtu un izpildītu līgumsaistības ar līgumslēdzēja pusi, kura ir fiziska persona;
- **Juridisku pienākumu izpildei** (VDAR 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts), apstrāde tiek veikta, lai izpildītu ārējo normatīvo aktu prasības, šis tiesiskais pamats tiek piemērots attiecībā uz iepirkumu organizēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likumam;
- **Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai** (VDAR 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts), lai atbilstoši noslēgtajam sadarbības līgumam spētu izpildīt uzņemtās saistības un sazināties par līguma izpildes saistītiem jautājumiem;

Glabāšanas termiņš

Saņemto personas datu uzglabāšanas termiņš ir 10 gadi pēc līguma saistību izpildes vai iepirkuma izvērtēšanas beigām.

Iespējamie personas datu saņēmēji:

- Pārziņa pilnvarotie darbinieki – biroja administrators, iepirkumu speciālists, iepirkumu komisija un citi pilnvarotie darbinieki atbilstoši kompetencei, kas atbildīgi par līguma izpildi;
- Pārziņa nolīgtie apstrādātāji – e-pasta pakalpojuma nodrošinātājs, IT sistēmu uzturētājs;

- Valsts reģionālā attīstība aģentūra – attiecībā uz iepirkumu organizēšanu Elektronisko iepirkumu sistēmā eis.gov.lv;
- Iepirkumu uzraudzības birojs – attiecībā uz organizēto iepirkumu procedūru uzraudzību;

4.1.4. Grāmatvedības kārtošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem

Šīs datu apstrādes ietvaros Pārzinis kārto grāmatvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem uzskaita izdevumus un ieņēmumus, izraksta rēķinus, veic grāmatojumus, sniedz informāciju uzraudzības iestādēm par veiktiem darījumiem.

Nolūka ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- Personas dati, kas var tikt ietverti izrakstītos vai saņemtos grāmatvedības dokumentos, veicot savstarpējos norēķinus – vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasts, paraksts, norēķinu informācija, norēķinu konta numurs;

Tiesiskais pamats:

- **Līguma noslēgšanai un izpildei** (VDAR 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts), apstrādātie dati nepieciešami, lai noslēgtu un izpildītu līgumsaistības ar līgumslēdzēja pusi, kura ir fiziska persona;
- **Juridisku pienākumu izpildei** (VDAR 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts), lai nodrošinātu grāmatvedības dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem, kas reglamentē grāmatvedības kārtošanu, piemēram, Grāmatvedības likumam.

Glabāšanas termiņš

Saņemto personas datu uzglabāšana tiek veikta atbilstoši Grāmatvedības likumam.

Iespējamie personas datu saņēmēji:

- Pārziņa pilnvarotie darbinieki – grāmatvedība, citi pilnvarotie darbinieki atbilstoši kompetencei;
- Pārziņa nolīgtie apstrādātāji – grāmatvedības sistēmas uzturētājs;
- Citas trešās personas atbilstoši normatīvajiem aktiem – uzraudzības iestādes, zvērināti revidenti;

4.1.5. Sabiedrības informēšanai par uzņēmuma darbību

Šīs datu apstrādes ietvaros Pārzinis veic Pārziņa organizēto pasākumu un Pārziņa uzņēmējdarbībā nozīmīgu notikumu fotografēšanu vai filmēšanu, lai sabiedrību informētu par Pārziņa uzņēmējdarbības veikšanu un popularizētu tā sniegtos pakalpojumus. Šīs datu apstrādes ietvaros fotoattēli un videomateriāli var tikt publicēti Pārziņa sociālo tīklu Facebook profilā.

Nolūka ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- Fotoattēls, videoattēls un veiktās darbības tajā. Publicētie materiāli netiks sasaistīti ar Datu subjektu vārdu, uzvārdu vai citu identificējošo informāciju.

Tiesiskais pamats:

- **Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai** (VDAR 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts), lai informētu sabiedrību par Pārziņa sniegtajiem pakalpojumiem un nozīmīgiem uzņēmuma notikumiem un attīstību. Pasākumu fotografēšanu un filmēšana nodrošina arī to, ka Pārzinis var dokumentēt savas veiktās aktivitātes, lai veidotu Pārziņa

nozīmīgu notikumu arhīvu. Fotografijas un videomateriāli pirms to publiskošanas tiek rūpīgi pārskatīti, lai nodrošinātu, ka netiek pārkāptas datu subjekta tiesības uz privātumu.

Glabāšanas termiņš

Publiskotie foto un video materiāli tiks glabāti un publiski attēloti 5 gadus. Gadījumā, ja foto un video materiālam ir būtiska arhīviska vai vēsturiska nozīme Pārziņa uzņēmējdarbībā, šie materiāli var tikt saglabāti ilgāku laika periodu līdz nolūka sasniegšanai.

Iespējamie personas datu saņēmēji:

- Pārziņa pilnvarotie darbinieki (mārketinga speciālists);
- Jebkura trešā persona, kura tiesiski piekļūst publicētajiem materiāliem.

4.1.6. Videonovērošanas veikšana

Šīs datu apstrādes ietvaros Pārzinis veic videonovērošanu šādiem mērķiem –

- noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai, īpašuma aizsardzībai, SIA “Liepājas tramvajs” un pasažieru tiesisko interešu aizsardzībai;
- pierādījumu iegūšanai, saglabāšanai un iesniegšanai tiesībsargājošajām institūcijām.

Nolūka ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- Veicot videonovērošanu var tikt apstrādāti šādi personas dati - personas izskats un darbības videonovērošanas zonā, transportlīdzekļa reģistrācijas numurs.

Tiesiskais pamats:

- **Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai** (VDAR 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts). Pārzinim veikt videonovērošanu ir leģitīma interese aizsargāt savu mantu un citas materiālās vērtības un aizsargāt savu darbinieku un pasažieru tiesiskās intereses. Interešu īstenošanai Pārzinis videoierakstus ir tiesīgs nodot uzraudzības iestādēm atbilstoši kompetencei, piemēram, Valsts policijai, ja nodošanai pastāv tiesiskais pamats un tas ir nepieciešams Pārziņa tiesisko interešu aizstāvībai. Tāpat videoieraksti var tikt nodoti Liepājas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai “Liepājas Sabiedriskais transports”, kas organizē sabiedriskā transporta pakalpojuma sniegšanu Liepājas pilsētā.

Glabāšanas termiņš

Videonovērošanas ierakstu uzglabāšana tiek veikta līdz 14 dienām. Šis termiņš var tikt pagarināts, ja uzņemtais videomateriāls ir nepieciešams Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai.

Iespējamie personas datu saņēmēji:

- Pārziņa pilnvarotie darbinieki;
- Liepājas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai “Liepājas Sabiedriskais transports”;
- Tiesībsargājošās iestādes.

5. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm

5.1. Pārzinis personas datus nenodod ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas valstīm.

5.2. Gadījumā, ja personas datu apstrāde tiks veikta ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas, tad Pārzinis pārliecinās, ka attiecībā uz datu drošību un tehniskām prasībām attiecīgie pakalpojumu sniedzēji, apstrādātāji, kam personas dati tiks nodoti

ievēros tādas prasības, kādas ir noteiktas VDAR, citos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos un labas prakses vadlīnijās.

6. Datu subjekta tiesības

- 6.1. Datu subjektam ir tiesības, iesniedzot Pārzinim iesniegumu klātienē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai iesūtot elektroniski uz e-pastu ltramvajs@ltramvajs.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu:
 - 6.1.1. vērsties pie Pārziņa un lūgt informāciju par savu personas datu apstrādi, ko veic Pārzinis;
 - 6.1.2. pieprasīt veikt savu personas datu papildināšanu vai labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī tiesības pieprasīt datu pārnesamību;
 - 6.1.3. atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja Datu subjekta personas datu apstrādes pamats ir Datu subjekta piekrišana, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
 - 6.1.4. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, ja Datu subjektam par to rodas šaubas;
 - 6.1.5. jebkurā gadījumā realizēt visas savas kā Datu subjekta tiesības, kas noteiktas Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā.
- 6.2. Pārzinis izvērtēs Datu subjekta pieprasījumu un īstenos Datu subjekta tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbildi uz Datu subjekta iesniegumu Pārzinis sniegs ne vēlāk kā viena mēneša laikā, atsevišķos gadījumos, Pārzinis var pagarināt atbildes sniegšanu vēl par diviem mēnešiem, par ko Pārzinis informēs Datu subjektu;

7. Saziņa ar Pārzini

- 7.1. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar Pārziņa veikto personas datu apstrādi, Datu subjektiem jāsazinās ar Pārzini vai Pārziņa datu aizsardzības speciālistu, izmantojot 2.punktā norādīto kontaktinformāciju.

8. Cita informācija

- 8.1. Privātuma politikā pēc nepieciešamības var tikt veiktas izmaiņas. Aktuālā Privātuma politikas versija tiek publicēta tīmekļa vietnē www.liepajas-tramvajs.lv sadaļā privātuma politika.
- 8.2. Šī privātuma politika stājas spēkā 2024.gada 08.augustā.